


Принято на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол № 2 от 19 августа 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 9» г. Омска
И.Г. Чумаков
«29» _____ 20__ г.



Введено в действие приказом директора
БОУ ДО «ДШИ № 9»
№ ___ от _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 9» города Омска

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Омска (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение рассматривается и принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических работников, технический обслуживающий персонал и администрацию Учреждения.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в осуществлении управлением Учреждением.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

3.2. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, рассмотрение ходатайств по награждению технического персонала Учреждения.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны труда.

3.6. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседание Общего собрания, могут быть приглашены представители Совета учащихся и Совета родителей.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.7. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием,

простым большинством голосов. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Педагогическим советом;
- советом Родителей;
- советом Учащихся.

6.2. Представители трудового коллектива совета Родителей, совета Учащихся готовят к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания предложения и дополнения по вопросам касающихся их компетенции.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).